СОГЛАСОВАНО
Руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана

_____ М.Н. Нифантьева

«08» 08 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана
от «01» августа 2016 г. № 33
И.о. руководителя комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана

_____ Ю.А. Крюков

«01» АВГУСТА 2016 года

У С Т А В

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Русская горнолыжная школа – Магадан»

город Магадан
2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Русская горнолыжная школа – Магадан» (далее – Учреждение), создано на основании Постановления мэрии города Магадана от 21.08.2015 года № 3111.

1.2. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Русская горнолыжная школа – Магадан» утвержден приказом комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана от 01.09.2015 года № 48.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, которое переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Русская горнолыжная школа – Магадан» на основании приказа комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана от 17.06.2016 года № 27/1.

Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Русская горнолыжная школа – Магадан» (далее по тексту – Учреждение).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Русская горнолыжная школа – Магадан» (далее – Учреждение).

1.5. Сокращенное наименование Учреждения:

МАУ «СШ «РГШ-Магадан».

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Тип – автономное.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 685000 Россия, Магаданская область, город Магадан, ул. Пушкина, д. 8, телефон/факс 8 (4132) 62-11-32, электронный адрес: rdsm@mail.ru, официальный сайт http://skischool.sportmagadan.ru.

Фактическое местонахождение Учреждения: 685000, Россия, Магаданская область, город Магадан, микрорайон Солнечный, 10 км. Арманской трассы, телефон 8 (4132) 204-024.

Место нахождения Учреждения: 685000, Россия, Магаданская область, город Магадан, ул. Пушкина, д. 8, тел/факс 8 (413 2) 62-11-32. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.9. Место хранения документов и почтовый адрес: 685000 Россия, Магаданская область, город Магадан, ул. Пушкина, д. 8, тел/факс 8 (413 2) 62-11-32.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (далее – Учредитель), расположенный по адресу: 685000, Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, д. 9/12, тел. 62-73-07.

1.12. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник).

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, решениями комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием.

1.16. Учреждение вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. Учреждение самостоятельно выступает участником гражданского оборота, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с требованиями законодательства.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в учредительных документах в соответствии с муниципальным заданием, от выполнения которого оно не в праве отказаться. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.21. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы спортивных команд города Магадана, Магаданской области и Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Разработка, утверждение и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.3. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Магадана.

2.3.4. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленные стандартами спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе договорных и бездоговорных обязательств с юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Проведение массовых культурных, спортивных, игровых, досуговых мероприятий (в том числе с использованием аудиовизуальных и игротехнических средств).

2.7.5. Оказание услуг по подготовке спортивных сооружений к проведению спортивных физкультурных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.7.6. Реализация абонементов, билетов на физкультурные, водно-оздоровительные, оздоровительные и спортивные занятия.

2.7.7. Изготовление и организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой, фирменной символикой.

2.7.8. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.9. Оказание услуг по использованию подъемников.

2.7.10. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров в помещениях и на сооружениях, закрепленных на праве оперативного пользования за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.7.11. Подготовка лыжных, горнолыжных трасс и трамплинов для проведения тренировочных занятий, соревнований.

2.7.12. Сдача в аренду имущества, помещений Учреждений.

2.8. Указанная в пункте 2.7 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение не праве оказывать виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренный Уставом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пункте 2.7 настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целям, определёнными настоящим Уставом.

3.1.4. Создавать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства), а также участвовать в создании объединений (ассоциаций и союзов).

3.1.5. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.7. Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международное сотрудничество и вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.1.8. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.9. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.3.5. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания.

3.3.6. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Обеспечить открытость и доступность:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказания услуг (выполнения работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.8. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.9. Обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.10. Обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в пять лет.

3.3.11. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.12. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в квартал.

3.3.13. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.14. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.15. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.16. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по выбранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.17. Осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3.18. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия,

на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.19. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также антидопинговыми правилами по видам спорта.

3.3.20. Знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (рекомендациями) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.21. Направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательском Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, утвержденных указанными объединениями.

3.7. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления Собственником имущества, принадлежит Собственнику и отражается в самостоятельном балансе.

4.2. Перечень имущества Учреждения отражается в карте учета муниципального имущества, утвержденного с Учредителем и согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

4.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или

приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией:

4.7. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.8.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.8.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

4.8.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.8.4. Доходы, получаемые от собственности Учреждения;

4.8.5. Оказание платных услуг;

4.8.6. Целевое финансирование в виде получения грантов.

4.9. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников (за исключением целевого финансирования) Учреждение может использовать на основании локального акта для следующих целей:

4.9.1. Функционирование и развитие организации;

4.9.2. Осуществление тренировочного процесса;

4.9.3. Приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;

4.9.4. Приобретение предметов хозяйственного пользования;

4.9.5. Проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления или собственности;

4.9.6. Командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;

4.9.7. Организация досуга и отдыха лиц, участвующих в процессе спортивной подготовки;

4.9.8. Материальное стимулирование лиц, осуществляющих спортивную подготовку (различные виды надбавок и доплат лицам, осуществляющим тренировочный процесс и другим работникам организации);

4.9.9. На иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.

4.10. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.11. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

4.12. Учреждение вправе участвовать в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) только своей собственностью.

4.13. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в государственный архив Магаданской области в соответствии с согласованным перечнем;

хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

4.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение обязано:

4.17.1. Формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.17.2. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

4.17.3. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

4.17.4. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.17.5. Согласовывать с Уполномоченным органом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.17.6. Эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.17.7. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.17.8. Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Магаданской области в установленном порядке, в том числе ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества;

4.17.9. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя и Уполномоченного органа.

4.18. Учреждение не вправе:

4.18.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

4.18.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

V. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОТНОШЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменений;

3) создание филиалов и представительств Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) формирование, утверждение и контроль выполнения Учреждением муниципального задания;

8) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) контроль финансово-хозяйственной и спортивной деятельности;

10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ с директором Учреждения;

13) контроль над предоставлением социальной поддержки работникам Учреждения и лицам, проходящим спортивную подготовку;

14) контроль над содержанием зданий и сооружений Учреждения, обустройством прилегающих к ней территорий;

15) контроль над сохранностью и эффективным использованием закрепленных за Учреждением объектов собственности и имущества;

16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Магаданской области и города Магадана, настоящим Уставом.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения, начальники объектов спорта, входящих в структуру Учреждения, специалисты кадровой службы Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет директор.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.2. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции контроля и надзора в Учреждении.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами, законодательством Магаданской области или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов Учреждения.

6.4. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

6.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

6.6.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения.

6.6.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Магадана, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность.

6.6.3. Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантия их защиты.

6.6.5. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных элементов Учреждения.

6.6.6. Планирует и организует работу Учреждения.

6.6.7. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию.

6.6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

6.7.2. Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ).

6.7.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

6.7.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

6.7.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета Магаданской области и города Магадана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания; субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета города Магадана на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.6.Обеспечивать исполнения Учреждением договорных обязательств.

6.7.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

6.7.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

6.7.10. Согласовывать с Учредителем в случае и порядке, установленном федеральными законами и законами города Магадана и Магаданской области, нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.7.11. Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок.

6.7.12. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.13. Согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни платных работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.14. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемые (оказываемые) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

6.7.15. Согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.

6.7.16. Согласовывать с Учредителем в случае и порядке, установленном федеральными законами и законами города Магадана и Магаданской области, нормативными правовыми актами Правительства Магаданской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

6.7.17. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.7.18. Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью по отношению отдельных категорий работников Учреждения.

6.7.19. Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка.

6.7.20. Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения и лицами, проходящими спортивную подготовку, требований охраны труда и техники безопасности, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников и лиц, проходящих спортивную подготовку, Учреждения.

6.7.21. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Магадана и Учредителем.

6.7.22. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также актуализацию информации, размещенной на данном сайте, не реже одного раза в квартал и по необходимости.

6.7.23. Согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей руководителя Учреждения, начальников объектов спорта, специалистов кадровой службы Учреждения и главного бухгалтера Учреждения.

6.7.24. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами города Магадана, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

6.8. Директор несет ответственность за жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения во время процесса спортивной подготовки.

6.9. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупных сделок с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

VII. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Органами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Методический совет и Наблюдательный совет.

Порядок формирования органов самоуправления Учреждения, их компетенция, порядок деятельности определяются настоящим Уставом и другими локальными актами в соответствии с Уставом.

7.2. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет).

Наблюдательный совет создается в количестве шести человек. В состав входят представитель Учредителя – 1 человек, представитель комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Магадана -1 человек, представитель общественности -2 человека, представители работников Учреждения-2 человека. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет. Порядок работы, полномочия Наблюдательного совета устанавливаются Положением о Наблюдательном совете, локальными актами Учреждения.

7.3. Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения, осуществляющие деятельность на основании заключенного с ними трудового договора.

7.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

7.4.1. Рассматривает и утверждает концепцию и программу развития Учреждения;

7.4.2.Определяет приоритетные направления совершенствования и развития образовательного процесса, рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

7.4.3.Создает при необходимости временные и постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;

7.4.4. Заслушивает отчеты о работе администрации Учреждения, комиссий, о выполнении принятых общим собранием трудового коллектива решений;

7.4.5. Участие в подготовке, рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решение собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании членов трудового коллектива. Заседания собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, хранятся в Учреждении.

Решения, принятые собранием, в пределах его полномочий и в соответствии с настоящим Уставом обязательны для выполнения администрацией, работниками Учреждения, обучающимися, их родителями (представителями).

Порядок работы, полномочия общего собрания трудового коллектива устанавливаются Положением об общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.6. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществления спортивной подготовки.

7.6.1. Методический совет создается на определенный срок и действует на основании положения о Методическом совете.

7.6.2. Положение о Методическом совете принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

7.6.3. Членами Методического совета являются тренера Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Методический совет возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.6.4. Методический совет:

1) участвует в разработке программ спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки;

2) организует работу по повышению квалификации тренеров, распространению передового спортивного опыта;

3) рассматривает вопросы перевода лиц, проходящих спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки;

4) рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;

5) рассматривает вопросы отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

6) решает иные вопросы, определённые положением о Методическом совете.

7.6.5. Методический совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал. Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться Методические советы по видам спорта.

7.6.6. Решения Методического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

VIII. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

8.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные услуги физкультурно-спортивной направленности:

8.2.1. Оказание услуг населению по использованию подъемников через платежно-пропускную систему, в том числе через продажу билетов;

8.2.2. Сдача в аренду имущества Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Магадана;

8.2.3. Оказание услуг населению по предоставлению спортивного инвентаря;

8.2.4. Оказание услуг населению по ремонту спортивного инвентаря;

8.2.5. Оказание услуг населению в сфере общефизической подготовки;

8.2.6. Оказание услуг населению в сфере проведения досуга;

8.2.7. Оказание услуг по предоставлению ячеек хранения;

8.2.8. Оказание услуг населению по прокату настольного тенниса;

8.2.9. Оказание услуг населению по прыжкам с трамплина на подушку «BIGAIRBAG»;

8.2.10. Продажа платежно-пропускных карт;

8.2.11.Предоставление услуг по организации и проведению ярмарок, лотерей, аукционов, выставок – продаж;

8.2.12. Предоставление услуг по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов;

8.2.13. Реализация абонементов, билетов на физкультурные, водно-оздоровительные, оздоровительные и спортивные занятия;

8.2.14. Изготовление и организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой, фирменной символикой;

8.3. Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Оказание платных услуг осуществляется только по договорам между Учреждением и потребителем, договор заключается только на услугу, которую Учреждение имеет возможность оказать.

8.4. До заключения договора Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах:

8.4.1. Уровень и направленность спортивных программ, формы и сроки их освоения;

8.4.2. Перечень услуг по видам спортивной подготовки, стоимость которых включена в основную плату по договору и перечень дополнительных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

8.4.3. Порядок приема и требования к зачисляемым для прохождения спортивной подготовки;

8.4.4.Информацию по стоимости услуг.

IX. ПРИЕМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

9.1. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания и федеральными стандартами спортивной подготовки.

Учреждение вправе осуществлять прием лиц для прохождения спортивной подготовки сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

9.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Учреждение, о порядке зачисления в Учреждение на этап спортивной подготовки первого года можно ознакомится:

1) непосредственно в Учреждении;

2) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.4. Подача заявлений на этап начальной подготовки первого года подготовки осуществляется путем заполнения заявления с приложением соответствующих документов непосредственно в Учреждение.

9.5. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

9.6. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления в соответствии с Положением о приеме, переводе, отчислении лиц, проходящих спортивную подготовку.

9.7.В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого вида спорта.

9.8. Зачисление в Учреждение производится по результатам отбора приказом руководителя Учреждения на основании заключенного договора о прохождении спортивной подготовки.

9.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

1) отсутствие мест в Учреждении;

2) наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

3) отрицательные результаты отбора.

9.10. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Учредителем.

X. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

10.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов города Магадана, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

10.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган.

10.5. Учреждение обязано представлять Собственнику обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета реестра государственной собственности в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами мэрией города Магадана.

XI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения. Нормы

локальных нормативных актов не могут ухудшать положение лиц, проходящих спортивную подготовку или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. Для обеспечения уставной деятельности, Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов:

11.3.1. Положения, правила, регламенты, инструкции, программы, планы, расписания, графики, циклограммы, протоколы, приказы, распоряжения, решения коллегиальных органов управления, отчеты и другие.

11.4. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

11.5. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. В случае принятия Учреждением локального нормативного акта помимо предусмотренных настоящим Уставом, такой акт подлежит регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

12.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения мэрии города Магадана в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Учредителю.

12.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами.

12.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.6.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

12.6.2. Присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;

12.6.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей форме собственности;

12.6.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей форме собственности;

12.6.5. Преобразования Учреждения.

12.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения структурных подразделений в самостоятельное юридическое лицо, присоединение к

Учреждению другого юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании выданной лицензии, до окончания срока ее действия. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого образовательного учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензии присоединяемого образовательного учреждения на период до окончания срока действия лицензии.

12.8. Принятие решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося областной государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки органом исполнительной власти области, уполномоченным Правительством области, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения спортивной подготовки детей, подростков и молодежи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

12.9. Порядок проведения экспертной оценки последствий принятого решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, подростков и молодежи, являющегося областной государственной собственностью, устанавливается Правительством области.

12.10. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

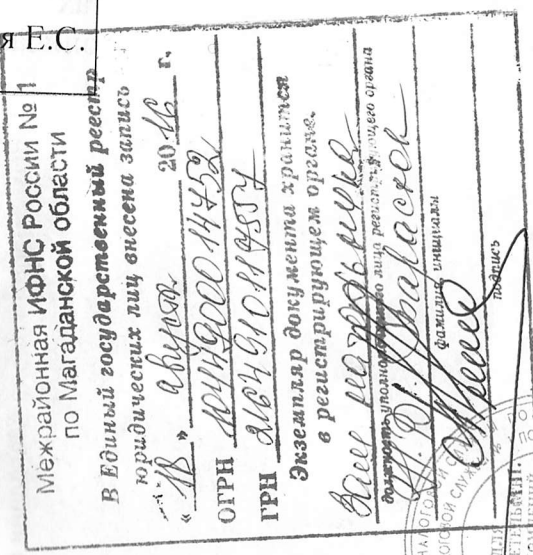
12.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав является главным правовым актом в системе нормативного регулирования на уровне Учреждения. Все остальные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

13.2. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.3. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Учреждения, утвержденная приказом комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана от 01.09.2015 года № 48.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
Всего на 18 (восемнадцати) листах
И.о. директора _____ Голубничая Е.С.